

brukerhåndbok

IP MOBILE

Copyright 2016 Input Data AS
Alle rettigheter er reservert



inputProcess
quality assurance technology

Innholdsfortegnelse

1. Innledning	3
2. Kom i gang	4
2.1 Første oppsett av IPMobile.....	4
3. Hendelser og tiltak i IPMobile	6
3.1 Registrere ny hendelse fra avvismaler	6
3.2 Rapporten for ny hendelse	6
3.3 Innsending av rapporten.....	7
3.4 Innsendte rapporter og offline muligheter	7
4. Sjekklistesystemet	8
4.1 Kom i gang	8
4.2 Gjennomføre en sjekklister	8
4.3 Offline-mulighet for sjekklister	9
5. Kunder og Leverandører	10
5.1 Søke i kundebasen	10
5.2 Redigere og legge til kontaktpersoner	10
6. Prosessstyring	11
6.1 Gjennomføre kontrollpunkt	11
6.2 Avvik på prosesspunkt.....	11
7. Utstyrliste	12
8. Systemoppsett	12
9. Tilbakemeldinger	13

1. Innledning

Velkommen til denne dokumentasjonen av Input Process IPMobile.

Input Process er utviklet etter ISO standardens krav til kvalitetssystemer samt våre kunders tilbakemeldinger vedr. funksjonalitet.

IPMobile er utviklet for Android og iOS operativsystemer.

Denne brukerdokumentasjonen dekker alle funksjoner i IPMobile og dersom du ikke kjenner funksjonen kan det være at din virksomhet ikke har tatt denne i bruk.

Med IPMobile for registrering og innrapportering av Hendelser vil avviksrapporingen nå ut til ALLE brukerne av Input Process, også de som ikke har kontoret som arbeidsplass.

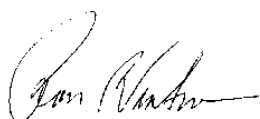
Forbedringsforslag kan innrapporteres når som helst også i kreative stunder utenom arbeidstid.

Hendelser innrapporteres vha. BILDER og tekst og man har tilgang til kunderegisteret i Input Process, slik at hendelsene kan knyttes direkte opp mot kunde/leverandør med kontaktperson.

Med sjekklistemodulen kan all datafangst i f.eks. Vernerunder gjennomføres uten ekstra etterarbeid. Bilder og kommentarer lastes opp direkte og PDF-rapporter presenterer det innsendte.

Prosessmodulen gir dere muligheten til å kontrollere prosessene ved bla. Strekkode-gjenkjenning av kontrollpunktene. Dette er en metode som er brukt i næringsmiddelproduksjon bla.

Med vennlig hilsen



Ron W. Waatsveen
Prosjektansvarlig Input Process
Input Data AS

2. Kom i gang

IPMobile lastes ned på telefonen fra følgende adresser:

Android:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.inputdata.inputprocess.app>

Apple iOS:

<https://itunes.apple.com/no/app/ip-mobile/id587311196?mt=8&uo=4>

Eller sjekk ut vår ressurside for IPMobile på:

<http://www.inputdata.no/input-process-mobile.html>

Når IPMobile er installert kan du logge deg inn med ditt vanlige brukernavn og passord for Input Process.

2.1 Første oppsett av IPMobile

IPMobile konfigureres automatisk basert på sentrale innstillinger. Disse settes på serverversjonen av Input Process i administrasjonen der.

Følgende må konfigureres før IPMobile kan tas i bruk:

Under Administrasjon->Systemkonfigurasjon->**Innsending av avviksskjema for IP-Mobile** finner vi følgende valg:

Send til koordinator rolle på min avdeling	Sender til en/flere personer med rollen Koordinator som er tilknyttet ditt nivå i organisasjonen.
List koordinatører per avdeling	Opplisting av alle med rollen Koordinator som er tilknyttet ditt nivå i organisasjonen.
Send til prosjektrolle	Send til aktuelle rolle som er satt opp på prosjektet for mottak av hendelser. Dette innebærer at prosjekt må velges fra en liste i avviks-appen.
List saksbehandlere per selskap	Opplisting av alle med rollen Saksbehandler som er tilknyttet ditt selskap/forretningsområde i organisasjonen. (Anbefales)

Under Administrasjon->Systemkonfigurasjon-> **IP Mobile Configuration** finner vi følgende valg:

Register from project list	Dette valget må være på dersom man velger Send til prosjektrolle over.
Vis kunder/leverandører	Velg kunde/leverandør ved registrering av hendelser
Forenklet Avviksskjema	Dette gir et helt enkelt avviksskjema med kun et emne-felt og en beskrivelse-mulighet.

Gå via utfall ved nye hendelser	Lister opp ALLE fra Utfall-tabellen og knytter valgte utfall til hendelsen.
Kostnader	Lar brukeren registrere kostnader på samme måte som på web-versjonen.
Dokumenter	Kunne søke i dokumenter på server eller ikke

Det er også et krav at Avviksmaler er tatt i bruk da disse listes opp som førstevalg for brukerne på IPMobile når avvik registreres.

3. Hendelser og tiltak i IPMobile

Når IPMobile er ferdig konfigurert kan du starte å bruke applikasjonen. Vi skal først ta for oss Hendelser og rapportering med innsending av disse.

3.1 Registrere ny hendelse fra avviksmaler

I hovedmneyen har du en knapp for «Registrer ny hendelse». Denne tar deg direkte inn i en liste med alle avviksmalene dere har opprettet i systemet på serveren.

Listen med avviksmaler kan oppdateres og vil automatisk oppdateres på den enkelt «app» når Administrator mener det er nødvendig.

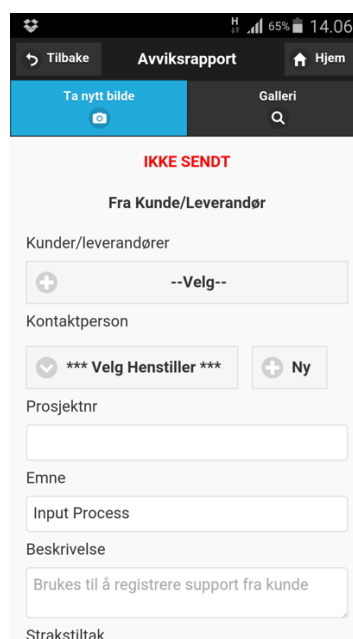
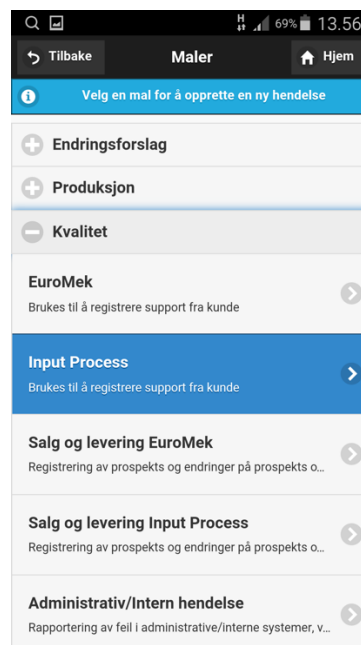
Velg aktuelle mal for å starte registreringen.

3.2 Rapporten for ny hendelse

Rapporten kan tilpasses etter visse krav og kan gjøres veldig enkel eller med litt flere muligheter som f.eks. å kunne registrere kunde med kontaktperson. Kontaktpersoner kan opprettes lokalt i IPMobile og lagres på server for senere bruk og deling til andre.

Ellers er det å registrere eventuelt Prosjekt og Emne/Beskrivelse.

For å registrere hendelsen med bilde(r) trykker du på knappen "Ta nytt bilde" eller "Galleri", hvor du kan hente fra lokalt lagrede bilder eller "Dropbox" etc. Når du velger Ok registreres bildene på hendelsen og kan hentes fra en liste nederst i Rapportbildet. Alle bilder sendes inn til serveren med rapporten og lagres som vedlegg på saken.



3.3 Innsending av rapporten

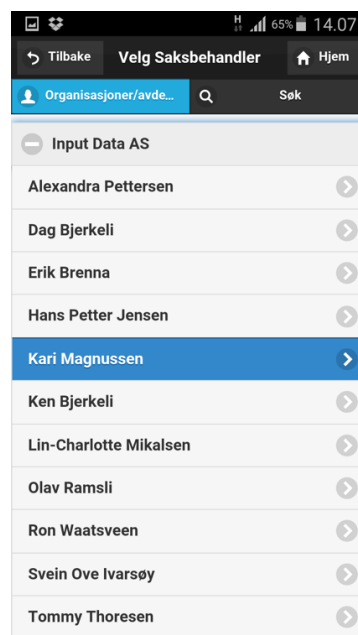
Når du er klar til å sende inn rapporten må du velge mottaker. Dette er avhengig av oppsettet på serveren men her viser vi valget ”List saksbehandlere per selskap”.

Trykk på knappen ”Velg mottaker”, listen til høyre kommer frem.

Du kan enten velge direkte fra selskapene/forretningsområdene eller ved å velg fanen Søk og søke etter brukeren. Disse er hentet fra det sentrale registeret og vil hele tiden være dynamisk.

Når du har valgt mottaker vil denne stå fast ved fremtidige nye registreringer slik at du ikke MÅ velge dette hver gang.

Når mottaker er valgt kan du sende inn rapporten ved å trykke på knappen ”Send rapport”.



3.4 Innsendte rapporter og offline muligheter

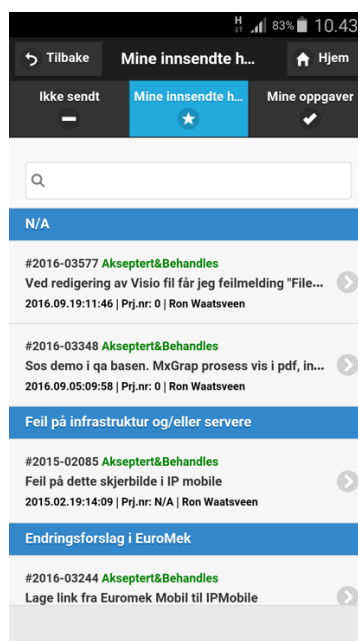
Alle rapporter som er sendt inn kan ses i en egen liste fra menyvalget ”Mine hendelser”. Denne finner du under knappen ”Menu” i hovedmenyen.

Her kan du se alle dine innsendte hendelser og du kan søke mot databasen på serveren i tekst.

IPMobile har også en offline-funksjon hvilket betyr at hendelser kan registreres lokalt og tas opp igjen på et senere tidspunkt for f.eks. å sendes inn eller fullføres. Disse havner under fanen Ikke sendt.

I hendelser hvor du er avsender har du muligheten til å redigere beskrivelsen m.m. så lenge saken ikke er lukket.

Du har også muligheten til å melde tiltak eller oppgaver for utført under knappen Mine oppgaver. Dette forenkler bruken av systemet for de av brukerne som stort sett kun registrerer hendelser, men som skal delta i saksbehandlingen ved å gjennomføre tiltak for forbedring, korrigerings eller forebygging etc.



4. Sjekklistesystemet

Vi har dokumentert oppsettet av sjekklistesystemet i en egen brukermanual. Denne er tilgjengelig på våre hjemmesider.

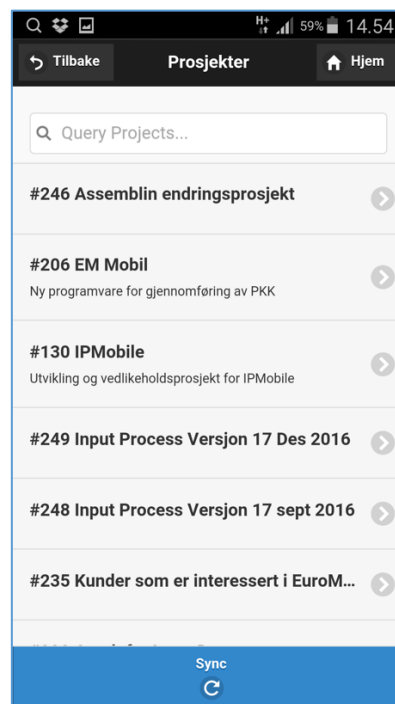
Les igjennom denne før du skal sette opp sjekklistesystemet for din bedrift. Videre dokumentasjon i dette kapittelet omhandler selve bruken av sjekklistesystemet for IPMobile.

4.1 Kom i gang

I et større system vil det kunne være mange sjekklister for mange forskjellige roller. Da sjekklister er en type jobb som gjøres langt ute i prosessene vil det fort bli veldig mange sjekklister for veldig forskjellige roller.

For å unngå at irrelevante sjekklister dukker opp på din IPMobile har vi laget noen regler rundt dette.

1. En sjekkliste-mal som opprettes på serveren må være knyttet til en bestemt rolle, for at du skal se sjekklisten på IPMobile må du være tildelt denne rollen.
2. Sjekklistemalen må være tilknyttet et Prosjekt i prosjektmodulen i IP. For du skal se prosjektet på din IPMobile må du være tildelt deltaker i prosjektet gjennom dine roller.



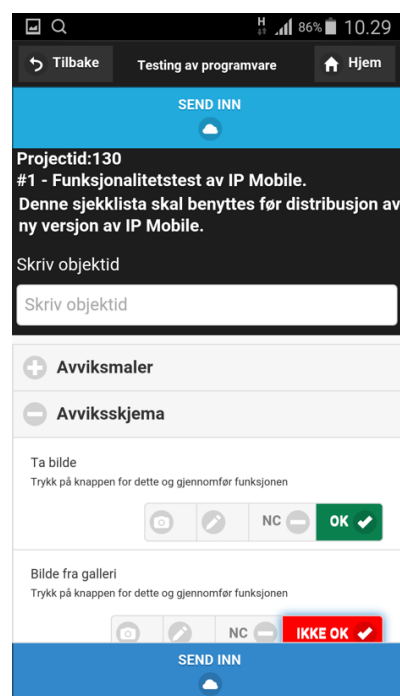
4.2 Gjennomføre en sjekkliste

Når du skal fylle ut en sjekkliste velger du først aktuelle prosjekt fra prosjekt-lista. Denne kan du få tilgang til gjennom en knapp i hovedmenyen.

Velg aktuelle prosjekt og deretter aktuelle sjekkliste. Når du går igjennom sjekklista må du åpne de forskjellige fanene for å få tilgang til sjekkpunkter dersom disse er grupperte. Grupperingen gjøres når man oppretter maler på server og er valgfritt. Når du åpner en fane får du opp sjekkpunkter som i bildet til høyre.

Øverst skal man angi objektid, dette kan være f.eks. en bygning et prosjekt eller et annet referansepunkt som er viktig for å identifisere hvor kontrollen er gjennomført.

Under hver fane ligger det sjekkpunkter med følgende muligheter:



1. Ta bilde
2. Legge til merknad
3. Registrere avvik
4. Sette status

"Ta bilde", gir deg muligheten til å fange situasjonen med et fotografi. Du kan ha flere fotografier på hvert sjekkpunkt.

"Legge til merknad", gir deg mulighet til å legge inn enten en/flere forhåndsdefinerte merknadstekster eller fritekst.

"Registrere avvik", gir muligheten til å rapportere avvik som opprettes i IP på server. Hvis det er satt opp på sjekklistemalen vil det sendes en epost til en bestemt rolle om at sjekklista inneholder avvik.

"Sette status", her har du 3 muligheter, en er OK en annen IKKE OK og den siste IA som betyr Ikke aktuelt. Ved å velge IA bekrefter du at du har vært innom punktet uten å ha tatt stilling til om dette er OK eller IKKE.

Når alle punkter og objektid er utfylt vil sjekklista kunne sendes inn. Alle dine innsendte sjekklister listes i prosjektet på IPMobile under Historikk-fanen.

4.3 Offline-mulighet for sjekklister

Sjekklister kan fylles ut over tid, dette betyr at du kan starte en utfylling lagre den på enheten og ta den opp igjen på et senere tidspunkt. Det er altså ikke et krav at du er online når du jobber med sjekklistene.

Alle sjekklister som du jobber med ligger under fanen IKKE SENDT på prosjektet. Du kan slette påbegynte sjekklister fra denne listen.

Bare husk at alle data slettes når du foretar en oppdatering av enheten slik at det er en fordel at man ikke har for mange saker liggende å vente.



5. Kunder og Leverandører

I denne modulen kan du søke i kunder og leverandører samt redigere og legge til kontaktpersoner.

All data lastes ned fra server og lagres på enheten. Dette innebærer at dataen er offline og du behøver ikke å ha nettilgang for å se disse. For å laste ned nye data kan du trykke på "Sync" nederst i skjermbildet der du søker i basen. Det vil også lastes ned nye data når du kjører en generell oppdatering av IPMobile.

5.1 Søke i kundebasen

Å søke og finne kunder/leverandører gjøres helt enkelt ved å skrive inn firmanavnet eller deler av det i søkefeltet. Søkingen foregår ved at du søker på alle elementer i firmanavnet.

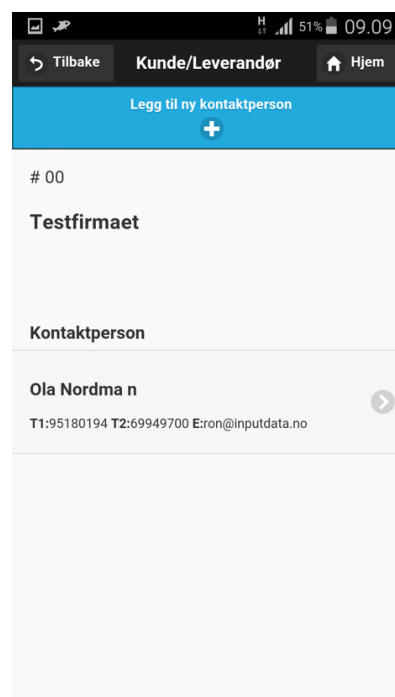
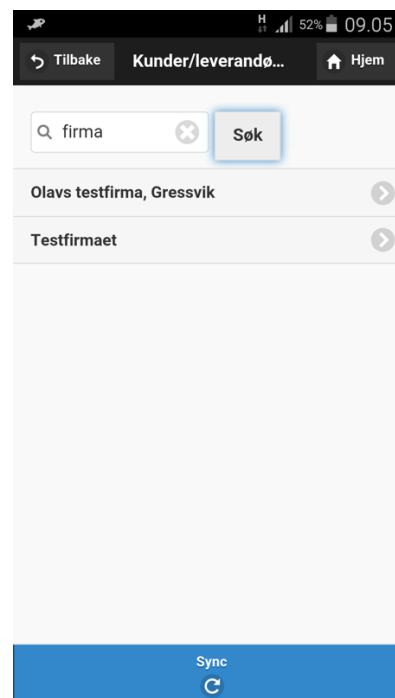
For å åpne kundeskjemaet trykker du på aktuelle firma.

5.2 Redigere og legge til kontaktpersoner

Når du står i skjemaet for kunde kan du legge til kontaktpersoner eller redigere eksisterende. Trykk på knappen "Legg til ny kontaktperson" for å legge til ny.

Når du så kommer inn i skjemaet for kontaktperson kan du fylle ut diverse data på kontakten, når du lagrer disse sendes dataene til serveren og lagres på Kunden/Leverandøren.

Du kan åpne en kontaktperson sitt skjema ved å trykke på Navnet i Kunde-skjemaet. Der vil du knapper for epost og telefon som du kan trykke på for å aktivisere en ny samtale eller sende en epost.



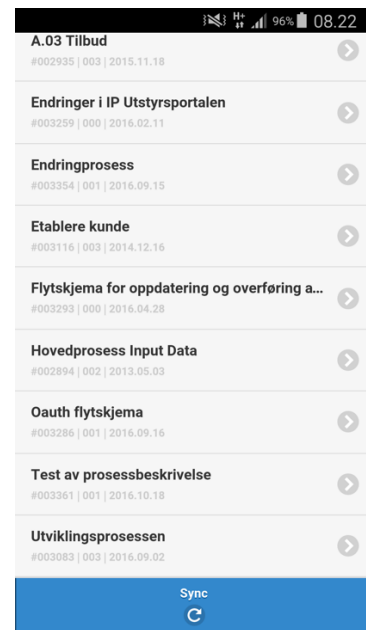
6. Prosessstyring

Prosessfunksjonen på serverversjonen er beskrevet i brukerhåndboka for Prosesser. Denne dokumentasjonen tar for seg IPMobile og dens funksjoner for bruk av prosessmodulen.

For å få tilgang til prosessene kan du via hovedmenyen hente opp alle prosesser og der velge hvilken prosess du ønsker å registrere din kontroll i.

Det er også mulig å lage strekkoder som settes ut og som skannes fra en knapp på forsiden av IPMobile. Ved skanning åpnes aktuelle prosesspunkt og man kommer direkte inn i prosessbeskrivelsen og kan registrere kontroll/avvik direkte.

For å oppdatere prosess-listen kan man trykke på "Sync" nederst i skjermbildet. Det kan også søkes i listen.



6.1 Gjennomføre kontrollpunkt

Når du er inne i en prosessbeskrivelse kan kontrollen gjennomføres. Det er 2 typer kontroller som, kan gjøres og det er en sk. OK/IKKE OK kontroll og en kontroll der man skal angi en verdi og hvis verdien er utenfor området må det registreres avvik dersom punktet kan sendes inn.

6.2 Avvik på prosesspunkt

Avviket er forhåndsdefinert med hvilket strakstiltak man skal gjennomføre og når du bekrefter dette avviket sendes det en epost til en forhåndsdefinert rolle som får i oppgave å følge opp dette.



7. Utstyrliste

Utstyrlista lister opp alt aktivt utstyr innenfor ditt selskap.

Utstyrlista kan da benyttes til å gå runder for å kontrollere utstyret. I utstyrlista er bl.a. lokasjonen angitt slik at du vil se hvor dette befinner seg.

8. Systemoppsett

Her har du oversikt over din installasjon av IPMobile. Dette kan åpnes vi hovedmenyen og valget Systemoppsett.

Øverst har du hvilket brukernavn du er logget inn med.

Deretter har vi **"Authentication server"** som angir hvilken server du er identifisert av.

"Application server" er den serveren som du jobber mot og henter og sender data til.

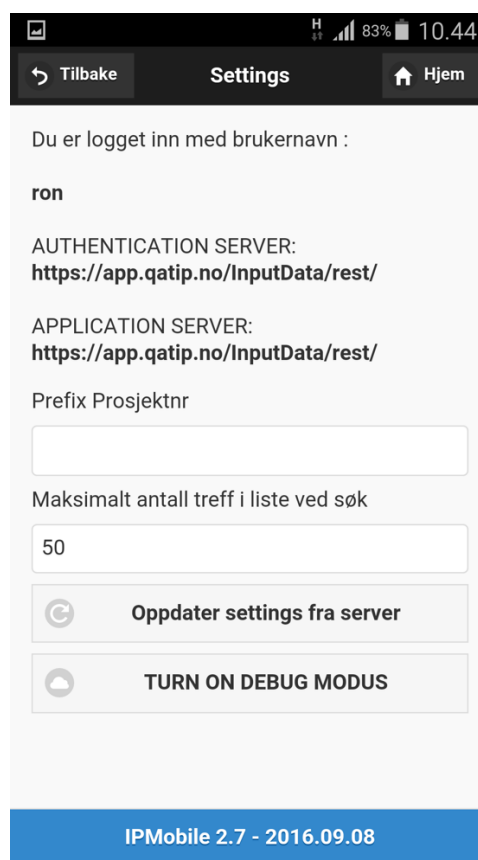
"Prefix Prosjektnr" gir deg muligheten til å angi et prosjektnummer som automatisk vil settes i avviksskjemaet. Dette er laget for at du enklere skal kunne fylle ut et avviksskjema da mange ofte er på ett prosjekt lenge om gangen.

"Maksimalt antall treff i liste ved søk" gjelder søking etter hendelser og er laget for du ikke skal få en alt for tung nedlasting av søkeresultater.

"Oppdater settings fra server" gir deg muligheten til å manuelt oppdatere hele IPMobile. Dette valget sletter også alle data i IPMobile slik at du bør avslutte alle registreringer før du gjennomfører dette. Hvis ikke vil du miste data som du kanskje skulle tatt vare på.

"Turn on debug modus" er en knapp vi benytter ved feilsøking og skal ikke brukes av deg. Det vil ikke skje feil i systemet, men det vil poppe opp mange dialog-bokser som kan være veldig irriterende ☺ .

Nederst i det blå feltet ser du hvilken versjon av IPMobile du har og når den ble utgitt.



9. Tilbakemeldinger

IPMobile er under kontinuerlig utvikling og vi er avhengige av brukernes tilbakemeldinger.

Har du synpunkter eller spørsmål er du velkommen til å kontakte oss på:

support@inputdata.no